



REGIONE SICILIANA

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it



PARCO ARCHEOLOGICO
ISOLE EOLIE
Museo Luigi Bernabò Brea

Via del Castello, 2 - 98055 LIPARI
tel. 090.9880174
parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it

Posta certificata del Parco:
parco.archeo.eolie@pec.it

Codice Fiscale e Partita Iva 03626510832

DIREZIONE

Rif. nota Prot. n. del

Lipari Prot. n. Del

Allegati n.

OGGETTO : Cap. 23 – Esercizio finanziario 2022. Intervento di manutenzione straordinaria impianto di videosorveglianza in dotazione ai Padiglioni Classico, Iscole Minori, ex Chiesa S. Caterina e scalinata accesso Castello.

Trattativa MEPA n. 2143819

CIG: ZE2366C685

Ditta SIEL srl di A. & G.
Via Vittorio Emanuele, 247
98055 LIPARI (ME)

Facendo seguito alla trattativa in oggetto indicata e con riferimento all'offerta formulata da codesta rispettabile Ditta in data 20.05.2022 ed introitata al Protocollo generale del Parco al n. 981 del 30.05.2022;

- vista la documentazione amministrativa allegata all'offerta di che trattasi;
- preso atto delle specifiche tecniche ed economiche formulate in ordine all'intervento richiesto, che si intendono integralmente riportate nella presente lettera d'ordine;
- esperite, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ed alle Linee Guide ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, le prescritte verifiche in ordine al possesso da parte della Ditta dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTI

- il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e, in particolare, gli artt. 32, 36 e 37;
- l'art. 24 della L.R. 17 maggio 2016, n. 8 "Modifiche alla legge regionale 12.7.2011, n. 12 per effetto dell'entrata in vigore del decreto legislativo n. 50/2016";
- il certificato di regolarità contributiva rilasciato dall'Inps in data 18.02.2022, prot. n. 29910209, con scadenza validità 18.06.2022;

PRESO ATTO

- di quanto deliberato dal Dirigente Responsabile del Parco con Determina n. 14 del 16/05/2022 (prot. n. 860 del 17/05/2022) in ordine all'affidamento del servizio in oggetto alla Ditta SIEL srl di A. & G. con sede in Lipari ed al contestuale impegno di spesa sul capitolo 23 del Bilancio di Previsione del Parco della complessiva somma di € 11.102,00, iva

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____
Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____

inclusa, per l'esecuzione dei lavori in oggetto;

SI AFFIDA

a codesta Società l'incarico per l'intervento di manutenzione del sistema di videosorveglianza in uso ai padiglioni classico, isole minori, aree esterne, locali ex Chiesa di Santa Caterina/ex Carceri, secondo le modalità e condizioni di cui alla sopra citata proposta del 20.5.2022 ed in conformità delle specifiche tecniche ed economiche indicate in sede di offerta nella trattativa diretta MEPA n. 2143819. In particolare, codesta Ditta provvederà alla:

- individuazione e sostituzione degli apparati guasti;
- verifica dei coassiali e cablaggi;
- verifica e ripristino rete lan interna;
- tutto quanto necessario a ripristinare la piena efficienza del sistema.

Si specifica che al pagamento del servizio prestato, al prezzo complessivamente offerto di € 11.102,00, IVA inclusa, si provvederà con i fondi di cui al cap. 23 es. fin. 2022, dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico (nella quale dovrà essere riportato il codice identificativo gara – Cig indicato in oggetto) nonché il codice univoco ufficio di seguito indicato:

Codice Univoco Ufficio: IL3RGV

nella causale andrà indicato, tra l'altro, il capitolo di imputazione della spesa (23 – e.f. 2022)

e previa acquisizione da parte di questo Istituto della documentazione attestante la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale dell'impresa.

Il pagamento verrà effettuato sul conto corrente dedicato che codesta ditta avrà cura di comunicare, unitamente all'impegno ad assolvere tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i. La Ditta, con l'accettazione del presente incarico:

- a) assume tutti gli obblighi dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- b) dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni previste dalla legge 136/2010 per il mancato rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti;
- c) si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Messina della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Questo Servizio si riserva la facoltà di revoca del presente affidamento nelle ipotesi di mancato possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (in corso di accertamento), di mancato rispetto delle condizioni previste nello stesso ovvero per inadempienze imputabili a codesta Ditta, senza che questa possa reclamare indennità o danni di qualsiasi entità o genere.

La presente lettera d'ordine, composta di nr. 2 pagine, è redatto in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs 50/2016 e sottoscritto, in segno di accettazione dalle Parti che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, con firma digitale valida alla data odierna e a norma di legge.

IL DIRETTORE
(arch. Rosario Vilardo)

Per accettazione

Responsabile procedimento			(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)		
Stanza	Piano	Tel.	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it -			Responsabile:		
Stanza	Piano	Tel.	Orario e giorni ricevimento		